Activităţile specifice care se desfăşoară la nivelul Serviciului Evidenţă Asiguraţi, Carduri şi Concedii Medicale

1. înregistrarea, prelucrarea şi evidenta documentelor justificative privind stabilirea şi certificarea calităţii de asigurat în vederea actualizării Registrului unic al asiguraţilor gestionat de către SIUI;
2. organizarea şi desfăşurarea activităţilor referitoare la emiterea, evidenţa, eliberarea şi reemiterea cardului naţional de sănătate, precum şi a operaţiunilor legate de utilizarea acestuia în sistemul de asigurări de sănătate din România;
3. organizarea şi desfăşurarea activităţilor de înregistrare, verificare, prelucrare, evidenţă şi restituire a diferenţei dintre indemnizaţiile de concedii medicale achitate şi contribuţiile datorate în relaţia cu angajatorii;
4. organizarea şi desfăşurarea activităţilor de înregistrare, verificare, prelucrare, evidenţă şi plată a indemnizaţiilor de concedii medicale către persoanele fizice asigurate în baza declaraţiei depuse la CAS Iaşi şi a celor preluate în plată;
5. organizarea şi desfăşurarea activităţilor referitoare la emiterea, evidenţa şi eliberarea cardului european de asigurări de sănătate, precum şi a operaţiunilor legate de utilizarea acestuia în UE/SEE;
6. procesarea datelor din declaraţiile D112 depuse de către angajatori la ANAF, prin intermediul aplicaţiilor specifice din SIUI;
7. soluţionarea contestaţiilor împotriva titlurilor de creanţă predate către ANAF;
8. organizarea şi conducerea evidenţei analitice şi sintetice în afara bilanţului a debitorilor la FNUASS privind contribuţia pentru indemnizaţii de concedii medicale a persoanelor asigurate pe baza declaraţiei depusă la CAS Iaşi;
9. întocmirea şi transmiterea către CNAS a raportărilor periodice la termenele comunicate de aceasta;
10. preluarea periodică pe bază de protocol, a datelor gestionate de către instituţii partenere, referitoare la categorii de persoane care beneficiază de asigurare de sănătate fară plata contribuţiei sau cu plata din alte surse, în vederea actualizării Registrului unic al asiguraţilor gestionat de către SIUI;
11. organizarea şi desfăşurarea activităţilor referitoare la soluţionarea petiţiilor depuse de către asiguraţi respectiv la solicitările/informările în relaţia cu alte structuri sau entittăţi interne sau externe CAS Iaşi.